АДМИНИСТРАЦИЯ

ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2020 года № 23

с.Шрамовка

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

Рассмотрев представление Россошанской межрайонной прокуратуры Воронежской области от 12.02.2020г. № 2-2-2020/247 в целях устранения нарушений бюджетного законодательства, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 №167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящий в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. №82н», администрация Шрамовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять формирование и ведение реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, является администрация Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района от 16.08.2018 г. №26 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения».

4. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Шрамовского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шрамовского  сельского поселения |  | И.И.Рыбалка |

Приложение к постановлению администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 24.03.2020. №23

Порядок

ведения реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 №167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящий в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. №82н», приказом Департамента финансов Воронежской области от 08.02.2016 г. № 17"о/н" "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Воронежской области", устанавливает основные принципы и правила ведения расходных обязательств Шрамовского сельского поселения.

Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства Шрамовского сельского поселения - обусловленные нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Шрамовского сельского поселения и администрации Шрамовского сельского поселения по вопросам местного значения, по вопросам осуществления администрацией Шрамовского сельского поселения отдельных государственных полномочий, а также заключенными Новопостояловским сельским поселением или от имени Шрамовского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Шрамовского сельского поселения предоставить юридическим или физическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

- реестр расходных обязательств Шрамовского сельского поселения - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных документов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных документов (далее - нормативные правовые акты) с оценкой объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для исполнения включенных в реестр обязательств;

2. Реестр расходных обязательств Шрамовского сельского поселения ведется с целью учета расходных обязательств Шрамовского сельского и определения объема средств бюджета Шрамовского сельского поселения, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения используются при формировании перспективного финансового плана Шрамовского сельского поселения, разработке проектов бюджета Шрамовского сельского поселения, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

3. Ведение реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Каждый вновь принятый нормативный акт Совета народных депутатов Шрамовского сельского поселения и администрации Шрамовского сельского поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства Шрамовского сельского поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Шрамовского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Шрамовского сельского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств Шрамовского сельского поселения, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета Шрамовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главные распорядители средств бюджета Шрамовского сельского поселения ежегодно по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 15 апреля представляют в отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области реестр расходных обязательств Шрамовского сельского поселения.

5. Реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Шрамовского сельского поселения составляются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 №167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящий в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. №82н», и представляется в отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

Отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области осуществляет предоставление реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения в Департамент финансов Воронежской области в порядке предусмотренном приказом Департамента финансов Воронежской области от 08.02.2016 г. № 17"о/н" "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Воронежской области"

Свод реестров муниципальных образований должен содержать:

1. наименование финансового органа субъекта Российской Федерации;
2. наименование бюджета (для реестра субъекта Российской Федерации);
3. должность руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации ;
4. фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации;
5. должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, ответственного за формирование реестра субъекта Российской Федерации и (или) свода реестров муниципальных образований;
6. номер телефона с указанием кода города и адреса электронной почты исполнителя, ответственного за формирование реестра субъекта Российской Федерации и (или) свода реестров муниципальных образований;
7. дату подписания руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации реестров;
8. наименование полномочий, расходных обязательств муниципальных образований;
9. реквизиты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативно правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативно правовых (правовых) актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации, нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, определяющих основания возникновения расходных обязательств муниципальных образований;
10. код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства муниципальных образований;
11. объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);
12. объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);
13. методику расчета оценки стоимости расходного обязательства;

6. Главные распорядители средств бюджета Шрамовского сельского поселения несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Шрамовского сельского поселения в отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

7. Внесение изменений и дополнений в реестр расходных обязательств Шрамовского сельского поселения обеспечивается администрацией Шрамовского сельского поселения по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, заключенные договора, соглашения, а также принятия новых нормативных правовых актов (заключения новых договоров, соглашений), но не позднее 7 календарных дней со дня вступления их в силу и с учетом внесенных изменений. Администрация Шрамовского сельского поселения не позднее 2-х рабочих дней обязана уведомить отдел по финансам администрации Россошанского муниципального района Воронежской области о внесенных изменениях в реестр расходных обязательств.

Приложение к Порядку ведения реестра расходных обязательств Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Реестр

расходных обязательств Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | Код расхода по БК | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российской Федерации | | | субъекта Российской Федерации | | | отчетный 20\_\_ г. | | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел |
| по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них: |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.1. по предоставлению субсидий, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.1.1. в бюджет субъекта Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.1.2. в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 5.5.2.1, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходных обязательств Шрамовского сельского поселения |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

финансового органа)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.